

Concept privacy statement YMCA Ypenburg

Persoonsgegevens

YMCA Ypenburg slaat persoonlijke gegevens van leden en deelnemers op in een database. Bij minderjarige leden en deelnemers slaan we ook de gegevens op van de betrokken ouders/verzorgers. Dat doet zij om haar leden en deelnemers informatie te kunnen toesturen over voor leden en deelnemers interessante bijeenkomsten en activiteiten.

Persoonsgegevens van leden en/of vrijwilligers kunnen i.v.m. lidmaatschap doorgegeven worden aan de koepelorganisatie Centrale Stichting YMCA Den Haag e.o. en aan de regionale dan wel landelijke koepel van de YMCA.

Bepaalde persoonsgegevens van deelnemers aan activiteiten kunnen mogelijk worden doorgegeven aan externe partijen, indien dit nodig is voor de activiteit. (Bijvoorbeeld de voornaam en achternaam van een kind die worden doorgegeven aan de muziekdocent van muzieklessen.)

Bij het opvragen van de gegevens staat steeds duidelijk vermeld dat deze voor het betreffende doel worden verkregen en behandeld.

Waarom worden welke gegevens opgevraagd en bewaard:

Gegevens	Reden van opvragen en bewaren
<i>Basisgegevens</i>	
Naam (voor- en achternaam)	Aanspreken tijdens activiteiten.
Leeftijd / geboortedatum / geslacht	Op juiste wijze kunnen indelen en aanspreken bij de activiteiten.
Emailadres	Toezenden informatie omtrent de activiteiten.
Telefoonnummer lid	Communicatie omtrent activiteiten en lidmaatschap.
Telefoonnummer ouder/verzorger	Bij calamiteiten (ongeval) te benaderen.
<i>Mogelijke aanvullende gegevens</i>	
Zwemdiploma	Ten behoeve van veiligheidsmaatregelen bij zwemactiviteit.
Kledingmaat	Ten behoeve van mogelijk te verstrekken kleding bij activiteit.
NAW-gegevens, emailadres en telefoonnr van ouders/verzorgers	Postadres t.b.v. verzenden post vanaf zomerkamp. E-mailadres en telefoonnummer bij calamiteiten en algemene communicatie.
Zorgverzekering en polisnummer	Arts- en/of ziekenhuisbezoek (en onbereikbaarheid ouders)
Naam huisarts	Arts- en/of ziekenhuisbezoek of overleg (en onbereikbaarheid ouders).
Telefoonnummer huisarts	Arts- en/of ziekenhuisbezoek of overleg (en onbereikbaarheid ouders).
Dieet, allergie, medicijngegevens	Toezicht en ondersteuning tijdens activiteiten en maaltijden.
<i>Aanvullende gegevens (nieuwe) vrijwilligers</i>	
Rijbewijs, EHBO, BHV	t.b.v. inschatting te kunnen maken welke vaardigheden aanwezig zijn
Vaardigheden/kennis doelgroep	t.b.v. inschatting te kunnen maken welke vaardigheden aanwezig zijn
Motivatie & ervaring	t.b.v. inschatting te kunnen maken over nieuwe vrijwilliger

Beveiliging persoonsgegevens

Artikel 13 van de Wbp verplicht YMCA Ypenburg om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

De database wordt digitaal beheerd en bewaard door het bestuur en/of een relevante coördinator van de betreffende activiteiten (zoals bijvoorbeeld het zomerkamp). Op het moment van specifieke activiteiten kan een afdruk van de persoonsgegevens ter plaatse aanwezig zijn (en alleen in beheer van het bestuur en/of de coördinator).

Bewaartermijn

Wij bewaren de persoonsgegevens van onze deelnemers tot het moment dat de deelnemer zich afmeldt voor de berichten die van ons worden ontvangen. Op dat moment worden uw gegevens verwijderd.

De verkregen aanvullende gegevens worden verwijderd na uiterlijk 14 maanden na de betreffende activiteit waarvoor deze zijn verkregen.

Wij bewaren de persoonsgegevens van onze leden ook na opzegging van het lidmaatschap ten behoeve van ons oud-leden bestand. Bij bevestiging van de opzegging wordt dit kenbaar gemaakt en na uw verzoek verwijderen wij uw gegevens uit dit bestand.

Uw privacyrechten

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens (artikel 35 van de Wbp) en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen (artikel 36 van de Wbp).

Als u wilt weten welke persoonsgegevens van u door YMCA Ypenburg worden verwerkt, kunt u een inzageverzoek doen. YMCA Ypenburg behandelt uw verzoek binnen 4 weken.

Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen of aan te vullen.

U kunt uw verzoek alleen indienen per email aan info@ymcaypenburg.nl

Procedure bij datalekken

1. Een datalek dient gemeld te worden aan het gehele bestuur;
2. De secretaris onderzoekt vervolgens welke gegevens van wie, door wie en aan wie deze zijn gelekt;
3. Het bestuur beslist vervolgens omtrent het informeren van de eigenaren van de gelekte gegevens;
4. Het bestuur beslist omtrent het aanspreken van de verantwoordelijke voor het lekken en preventieve maatregelen voor de toekomst;
5. Het bestuur verzorgt communicatie naar de ontvangers van de gelekte gegevens in de geest van dit privacy statement;
6. Het bestuur maakt een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, een gestolen geprinte ledenlijst of cliëntgegevens kunnen evengoed een datalek zijn.

Maar ook een mail per ongeluk als cc versturen i.p.v. bcc, waardoor alle emailadressen bij iedereen te zien zijn, of een lijst met adressen die per ongeluk naar de verkeerde persoon wordt gemaild, doordat bijvoorbeeld de verkeerde persoon werd aangeklikt.

Andere voorbeelden: cyberaanvallen, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.